



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Регистрационный номер № 3

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №1 комбинированного вида»

«Веселая карусель» ЧМР РТ

Ф.М. Галлямова

введено в действие

Приказ № 180 ОД от 01.09.2021г

Принято

Общее собрание работников

протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель: Ф.М. Галлямова

Согласовано

председатель профсоюзного комитета

Л.Ж. Мухаметшина

Положение
о бракеражной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - Учреждение), а также в соответствии с Уставом ДОУ, Санитарными правилами СП 2.4. 3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–5 членов. В состав комиссии входят: заведующий (председатель комиссии); старшая медицинская сестра; сотрудники ДОУ (член профсоюза).

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.


**План
работы бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Члены комиссии в присутствии завхоза
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (председатель)
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1-2 раза в год	Председатель комиссии

Отчетный период	Срок выполнения	Наименование и объем работ
1 квартал 2024 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
2 квартал 2024 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
3 квартал 2024 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
4 квартал 2024 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
1 квартал 2025 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
2 квартал 2025 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
3 квартал 2025 года	1-3 дня в год	Предоставление информации
4 квартал 2025 года	1-3 дня в год	Предоставление информации

Проинформировано, пронумеровано,
 охрещено печатью
 Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
 Ф.М. Галлямова


Лист согласования к документу № 42 от 17.09.2024
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий
Согласование инициировано: 17.09.2024 14:18

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 17.09.2024 - 14:18	-